

서창교

변호사시험대비
강의계획서

교수

사례형 진도별

행정법

모의고사 첨삭

- 중점을 두어야 할 핵심쟁점과 부수쟁점을 준별하여 출제 의도에 부응한 최적의 답안작성요령을 제시하는 강의
- 수험생들의 공통된 답안작성의 문제점과 개선방안 등을 중심으로 강평을 하는 강의
- 고득점 획득에 필수요소인 설득력 있는 사안포섭과 검토를 정확하게 할 수 있는 방법을 배울 수 있는 강의

일 정

2024. 7. 3(수) ~ 7. 12(금), 총 8회, 오후, 월~금 강의

시험 오후 1시 ~ 오후 2시

강의 오후 2시 10분 ~ 오후 3시 10분

대면첨삭 (첨삭 시간은 개별공지)

교 재

- 매일 100점 배점의 사례문제와 해설지(제공)
- 행정법의 구조와 사례해결방법론(제공)

강 약 사 력

- ◎ 성균관대 졸업
- ◎ 제46회 행정고시(법무행정직)합격
- ◎ 前 베리타스 법학원 행정법 전임(5급 공채, 변호사시험, 7급 행정법)
- ◎ 前 EBS 공무원 행정법 대표강사
- ◎ 前 위너스경영아카데미 행정법 대표강사
- ◎ 現 일비스 한림법학원 행정법 전임(5급 공채, 변호사시험, 공인노무사시험)
- ◎ 現 로앤에듀 경찰행정법 대표강사

행정법 사례형 진도별모의고사 첨삭

강의 특징

▣ 강의목표

논점을 추출하는 능력, 논리 체계적 목차구성 및 사안포섭능력 등의 향상을 통해 효과적인 고득점을 위한 답안작성요령을 익히는 것이 본 강의 주된 목표이다.

▣ 강의특징

1. 사례에 기술된 특정 문구를 통해 검토할 쟁점이 무엇인지를 정확하게 찾아내고, 중점을 두어야 할 핵심쟁점과 부수쟁점을 준별하여 출제 의도에 부응한 최적의 답안작성요령을 제시하는 강의
2. 출제위원이 원하는 답안에 초점을 맞추어, 모의고사의 예시답안을 중심으로 고득점 답안 작성요령과 답안해석 및 관련 쟁점을 검토하고, 수험생들의 공통된 답안작성의 문제점과 개선방안 등을 중심으로 강평을 하는 강의
3. 대면 첨삭 시 개인별 문제점 및 개선해야 할 사항 등을 일일이 체크 하여 적시하고, 예시 답안과 비교하여 좋은 답안을 위한 자신의 개선 방향을 익힐 수 있는 강의
4. 사례해결에 필요한 행정법 내용을 보다 용이하게 오래 기억하게 하는 암기방법을 제시하는 강의
5. 고득점 획득에 필수요소인 설득력 있는 사안포섭과 검토를 정확하게 할 수 있는 방법을 배울 수 있는 강의

행정법 사례형 진도별모의고사 참석

강의진도표	횟 수	날짜	범위(내용)	강평일
	1회	7/3(수)	행정법통론, 행정입법	7/3(수)
	2회	7/4(목)	행정행위	7/4(목)
	3회	7/5(금)	기타 행위형식, 행정절차, 정보공개, 개인정보보호, 행정의 실효성확보수단	7/5(금)
	4회	7/8(월)	행정상 손해배상, 행정상 손실보상, 행정심판	7/8(월)
	5회	7/9(화)	행정소송(취소소송의 소송요건)	7/9(화)
	6회	7/10(수)	행정소송(취소소송 나머지)	7/10(수)
	7회	7/11(목)	무효확인소송, 부작위위법확인소송, 당사자소송, 행정조직법 통칙, 지방자치법	7/11(목)
	8회	7/12(금)	공무원법, 특별행정작용법	7/12(금)