

이종모 박사 상법 기본강의

- 불필요한 내용을 최대한 줄이고 조문의 흐름을 중심으로 하는 기본교재
- 필수판례가 포함된 기본교재를 정리하고 도식화한 강의노트
- 충분한 이해가 필요한 내용은 반복 또 반복
- 복습 시 SNS를 활용한 문답식 강의 : 질문을 보내시면 음성해설 제공

■ 강의일정 2025년 2/24(월) ~ 3/14(금), 오후, 월~금 강의, 총 15 회
오후 2:00 ~ 5:30

■ 교 재 상법정리 조문집(저자), 상법정리 강의노트(저자)

■ 강의특징

□ 강의소개

안녕하세요! 이종모입니다. 올해 2월 개강할 “상법기본강의”에 대해 소개합니다.

언제나처럼 이번 시험에서도 상법이 쉽지 않았다는 평이 많았으므로, 관련 평을 읽거나 들어 본 수험생은 시작 전부터 부담을 갖고 계실 것으로 생각합니다. 그렇다면 이 어려운 과목을 잘 대비하기 위해 많은 시간을 투자할 각오는 있으신가요? 대체로 그런 계획을 가지고 있지는 않을 겁니다. 물론 주된 이유는 시험과목이 너무 많기 때문입니다. 더불어 잠재적으로 ‘상법은 어떻게 되겠지..’라고 판단하시는 분들도 있겠지요.

그러나 유감스럽게도 상법은 “그냥” 어떻게 “막” 해결되지 않습니다.

- 1) 사례형 논점을 몇 가지로 추려서 공부하다보면 그냥 객관식이 잘 풀린다거나,
- 2) 예상 논점만을 충분한 이해 없이 암기해서 답안을 잘 쓴다거나,
- 3) 대강의 법리만을 알면 대충 답안을 작성할 수 있다거나,
- 4) 최신판례의 판결요지를 알면 문제가 풀린다거나,

하는 등의 일은 일어나지 않습니다.

- 1) 기본 법리를 잘 이해하고,
- 2) 조문을 숙지하고,
- 3) 중요 판례의 사실관계와 “관련” 논점을 명확히 이해하고,
- 4) 위 내용들을 잘 정리된 자료를 바탕으로 “암기”하셔야 합니다.

물론 위 내용은 공부하시는 분들이라면 누구나 아는 얘기일지 모릅니다. 그러나 시간이 부족한 것이 가장 큰 문제가 됩니다. 그래서 이 기본강의는 이렇게 준비했습니다.

- 1) 불필요한 내용을 최대한 줄이면서 필요한 내용은 꼼꼼하게 정리한 기본교재
- 2) 이 기본교재를 정리하고 도식화한 강의노트
- 3) 충분한 이해가 필요한 내용은 반복 또 반복
- 4) 복습 시 SNS를 활용한 문답식 강의 : 질문을 보내시면 음성해설 제공

조문의 흐름을 활용한 충분한 법리해설, 이를 바탕으로 한 판례의 입체적 이해, 기본강의를 도식화한 노트를 활용해 이해와 암기 모두 이룰 수 있습니다. 충분히 이해하실 수 있도록 끝까지 설명합니다. 저와 시작하면 상법을 충분히 대비할 수 있습니다.

■ 강의특징

□ 학습방법 추천

아래와 같은 학습방법론을 바탕으로, 2월에 개강하는 “상법기본강의”를 수강하시면서 철저히 이해와 암기를 병행하여 최종 시험까지 이어지는 안정적인 상법 실력을 완성하시길 바랍니다.

1. 학습의 출발: 큰 그림 잡기

1.1 전체 체계부터 익히기

상법의 각 편(상법총칙 및 상행위, 회사법, 어음수표법 등)이나 주요 파트에 대한 ‘큰 틀’을 먼저 파악하세요. 강의 전, 기본교재의 조문원문과 강의노트의 구조를 훑어보면서 상법이라는 과목이 어떤 영역으로 나뉘고, 어떤 논점들이 주로 다뤄지는지 개관합니다.

※ 현재까지의 기출문제 흐름상 보험계약법에 대한 대비는 기본강의 이후의 특강으로 충분하다고 생각합니다. 기본강의에서는 보험계약법은 직접 강의하지 않습니다.

1.2. 공부범위와 우선순위 확인

상법은 조문과 판례, 학설 등이 많이 뒤섞여 있어 무작정 전체를 공부하기는 쉽지 않습니다. 강의에서 ‘핵심 논점’이나 ‘자주 출제되는 판례’가 정리될 것이므로, 이를 우선순위로 두고 공부할 계획을 세워야 합니다.

2. 기본 개념과 조문 숙지: 토대 다지기

2.1. 기본법리 철저히 이해하기

상법의 여러 논점들은 결국 조문과 판례 해석을 바탕으로 이루어집니다. 강의에서 설명하는 기본 개념(회사, 기관, 주주총회 등)을 이해할 때, “왜 그렇게 되는지”를 같이 생각해 보아야 합니다.

2.2. 조문 공부에 대한 전략

조문은 시험장에서도 직접 혹은 간접적으로 활용되므로, 해당 조문을 자주 접함으로써 원문에 기반한 충분한 이해를 완성해야 합니다. 기본교재 혹은 강의노트에 정리된 주요 조문을 ‘소단위’(예: 각 편·장별)로 끊어서 학습하고, 핵심 키워드를 체크해둡니다.

2.3. 관련 쟁점·판례와 함께 공부하기

단순히 조문만 보면 문언이 추상적일 수 있습니다. 이 조문과 연결되는 대표적인 판례 또는 적용사례를 곧바로 확인하세요. 강의 중 제시되는 판례의 핵심 팩트와 법리를 연계해 머릿속에 ‘조문 → 판례 → 결론’의 흐름으로 구조화합니다.

3. 판례의 ‘사실관계’와 ‘쟁점’을 동시에 파악하기

3.1. 판례는 ‘맥락 이해’가 핵심

판례를 단순히 결론(판결요지)만 외우면 응용력이 떨어집니다. 사실관계와 왜 해당 결론에 이르렀는지(법조항·법리의 적용 근거)까지 함께 정리해야 다른 사례형 문제에도 대응할 수 있습니다.

3.2. 판례 분류 노트 만들기

강의노트나 기본교재에 등장하는 중요 판례들을 테마별·조문별로 분류해 간단한 표로 정리해 보시길 추천드립니다. 이러한 정리는 기본강의 이후 최신판례 정리를 통해 완성될 수 있습니다.

※ 예: ‘주식양도의 제한’, ‘대표이사의 표현책임’처럼 테마를 잡고, 핵심 요소(사실관계·주요 법조항·결론)를 요약해 둡니다.

■ 강의특징

3.3. 출제 유형에 맞춘 판례 활용

객관식 문제에서는 판례 문구와 비슷하게 출제될 수 있고, 사례형 문제에서는 판례의 법리를 응용해 결론을 써야 합니다. 따라서 ‘판례의 문구’를 통째로 외우기보다는, “판례가 인정한 요건과 배제된 요소”를 체크해 실전 적용력을 기르세요.

4. 강의 자료 적극 활용법

4.1. 기본교재 → 강의노트의 순서로 학습

기본교재’는 조문의 원문과 전반적 내용을 충실히 담고 있어 핵심+주변내용을 골고루 다룹니다. 먼저 읽어 개략적인 이해를 키우시기를 추천드립니다. ‘강의노트’는 이해한 내용을 도식화·체계화하여 빠르게 복습하는 데 최적화되어 있으니, 교재를 읽고 난 뒤 반드시 노트로 요약·정리합니다.

4.2. SNS를 통한 문답식 Q&A

헛갈리는 부분이 생겼을 때 즉시 질문을 보내고, 음성해설을 들어보세요. 틀린 부분이나 이해가 부족한 논점에 대해서는 답변을 받은 직후 바로 복습하며, 기존 필기나 강의노트에 추가 보완합니다.

4.3. 반복을 위한 학습루틴

강의 시청(또는 수강) → 해당 파트 기본교재 복습 → 강의노트 요약 → Q&A 피드백 순서를 일관되게 지키면, 누적학습 효과가 배가됩니다.

5. 효과적 암기와 복습 전략

5.1. “이해+암기”의 균형 잡기

상법은 체계를 알아야 전체 흐름이 잡히지만, 또한 세부 논점은 어느 정도 암기가 필요합니다. 처음에는 ‘왜?’를 묻고 법리를 이해하는 데 집중하고, 그 뒤에는 반복 노출로 암기량을 늘려 갑니다.

5.2. 매일 30분 조문&판례 빠른 복습

하루를 시작하기 전 또는 마무리할 때 30분 정도를 정해두고, 전날 학습한 조문과 판례를 빠르게 훑어보세요. 자주 보는 만큼 암기 효율이 상승하고, 단발성 학습으로 끝나지 않게 됩니다.

5.3. 주단위·월단위로 ‘통합 복습’

1주일 단위로 학습한 내용을 짧게라도 다시 정리하여 어떤 부분이 부족한지 점검하세요. 월말에는 전체 범위를 넓게 복습하면서, 강의노트의 도식화·체계화를 재점검합니다.

6. 사례형·객관식 대비 병행하기

6.1. 사례형 답안 구성연습

상법 사례형 문제를 풀 때는 사실관계→쟁점 도출→관련 조문·판례 적용→결론 제시 순서를 긴밀하게 연습해야 합니다. 강의노트나 기본교재의 사례를 짧게라도 요약하며 구조화된 답안을 써보는 습관을 들이세요.

6.2. 객관식 지문 분석

기출 객관식 문제를 통해 지문 한 줄 한 줄이 무엇을 의미하는지, 어떤 조문 또는 판례를 근거로 한 것인지 파악합니다. “틀린 지문이 왜 틀렸는지”까지 정확히 이해해 두면, 같은 함정에 또 빠지지 않습니다.

6.3. 강의에서 제시하는 ‘적중 포인트’ 확인

상법은 출제 빈도가 높은 쟁점이 뚜렷하므로, 강의 중 강조되는 “주요 단골주제”는 사례형과 객관식 모두 대비가 가능합니다. 필수 논점과 주변 논점을 구분하여, 시험 직전에도 빠르게 정리할 수 있도록 메모와 요약본을 준비하시면 좋습니다.

■ 강의특징

7. 시간 관리와 마인드셋

7.1. 타 과목과의 병행 전략

변호사시험은 과목이 많으므로 상법에만 시간을 무한정 투자하기 어렵습니다. 강의 일정에 따라 상법 학습 시간을 블록으로 미리 편성하고, 다른 주요 과목 복습과 균형을 맞추도록 유의하세요.

7.2. ‘누적효과’를 믿고 꾸준히 반복하기

상법은 초반에는 어렵게 느껴질 수 있으나, 이해가 쌓이고 반복 노출이 늘어나면 확실한 궤도에 올라서게 됩니다. 매일 조금씩이라도 상법을 접하고, 모르는 부분을 바로 해결하는 태도를 유지하세요.

7.3. 학습의지 유지

SNS Q&A를 적극적으로 활용하면서, 학습 과정을 외롭지 않게 유지하세요. 저는 여러분의 질문에 언제나 응대할 준비가 되어 있습니다.

상법은 “조문-법리-판례-사례”의 유기적 연결 속에서 공부해야만 실전 답안 작성이 가능합니다. 기본교재와 강의노트를 토대로 기초를 탄탄히 다지고, 반복 학습과 SNS 질의응답을 통해 꾸준히 의문점을 해소하세요. 충분한 시간이 없는 상황에서도 집중해서 핵심 논점을 이해하고, 도식화된 노트를 활용해 암기를 효율화한다면 분명 좋은 결과를 얻으실 수 있습니다.

진도별 강의내용

회 차	분 류	내 용	비 고
1	상법총칙 상행위	상법의 개념, 상법의 특성, 상법의 법원, 상인의 개념	
2	상법총칙 상행위	상업사용인, 상호	
3	상법총칙 상행위	상호, 상업장부, 상업등기	
4	상법총칙 상행위	영업양도, 상행위 통칙, 상사매매	
5	상법총칙 상행위	상호계산, 합자조합, 익명조합, 대리상, 중개업, 위탁매매업 운송주선업, 운송업, 창고업, 공중접객업, 금융리스업, 가맹업, 채권매입업	확인문제
6	회사법	회사법의 의의 및 개념, 회사의 의의 및 종 류, 회사의 능력, 주식회사의 의의 주식회사의 설립 ① - 회사설립 일반 - 발기인·발기인조합·설립중회사 - 정관의 작성 - 주식발행사항의 결정 주식회사의 설립 ② - 설립절차 - 설립등기 - 설립에 관한 책임 - 회사설립의 무효 - 사후설립	
7	회사법	·주식 - 주식의 개념, 주식의 종류(종류주식) ·주주 - 의의, 주식평등의 원칙, 권리, 의무 ·주권, 주주명부, 주식의 양도, 담보 ·주식의 소각, 병합, 분할 ·주식매수선택권	확인문제
8	회사법	·주주총회 - 의의, 소집 - 권한, 의결권 - 종류주주총회 - 결의의 하자 ·이사 ·이사회 ·대표이사 ·집행임원	

진도별 강의내용

회 차	분 류	내 용	비 고
9	회사법	<ul style="list-style-type: none"> ·이사의 의무, 책임 ·업무집행지시자 등의 책임 ·업무집행에 대한 주주의 감독 <ul style="list-style-type: none"> - 위법행위 유지청구권 - 대표소송 	
10	회사법	<ul style="list-style-type: none"> ·감사, 감사위원회, 감사인 ·상장회사의 특례 ·신주의 발행 <ul style="list-style-type: none"> - 의의 및 종류 - 신주인수권 - 신주발행의 절차 - 신주발행의 유지 - 신주발행무효의 소 - 신주의 불공정가액 발행 	확인문제
11	회사법	<ul style="list-style-type: none"> ·정관의 변경 ·자본금의 감소 ·회사의 회계 <ul style="list-style-type: none"> - 재무제표 - 준비금 - 이익배당, 주식배당, 현물배당 - 주주의 경리감독권 - 이익공여의 금지 ·사채 <ul style="list-style-type: none"> - 사채의 발행 - 유통과 상환 - 특수한 사채 - 사채관리 회사 - 사채권자 집회 	
12	회사법	<ul style="list-style-type: none"> ·회사의 특수한 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 조직변경 - 합병, 분할 - 포괄적 교환, 포괄적 이전 - 해산과 청산 ·유한회사, 유한책임회사, 합자회사, 합명회사 	확인문제
13	어음수표	<ul style="list-style-type: none"> ·유가증권, 어음수표의 개념(어음수표법 개관) ·어음, 수표의 행위 <ul style="list-style-type: none"> - 성립요건 - 대리, 대행 - 위조, 변조 - 어음행위 독립의 원칙 	

진도별 강의내용

회 차	분 류	내 용	비 고
14	어음수표	·어음상의 권리 - 권리의 취득 - 권리의 행사, 항변 - 권리의 소멸 - 말소와 훼손 - 상실, 이득상환청구권	확인문제
15	어음수표	·어음, 수표의 실질관계 ·환어음의 법률관계 - 발행, 배서 - 인수, 보증 - 지급, 상환청구 ·수표의 법률관계 - 특성, 수표행위 - 제시와 지급 - 횡선수표 - 상환청구 등	확인문제