

이동호 행정학 강의계획서

“기본서의 정확한 이해와 논리적인 답안작성 방법을 습득하는
Key-Word 중심 수험(受驗)행정학 강의!”

■ ■ 담 당 이 동 호

■ ■ 강의일정 2016년 5/19(목) ~ 6/10(금), 20회

■ ■ 시 간 [저녁 실강반] 6:40 ~ 10:10

■ ■ 강의교재 ▶ 한국행정학(유민봉, 서점구매) + 주요 행정학 논문자료

■ ■ 강의특징 - 한국행정학(유민봉 저)을 한 문장 한 문장 설명하면서 강의를 진행합니다. 주요 개념 및 주요 키워드·주요 문장을 밑줄 치면서 답안지 작성에 필요한 콘텐츠(contents)를 만들어 갑니다.

- 수험생들이 시험장에 가져갈 수 있는 분량은 정해져 있습니다. 시험장에서 답안작성에 활용이 가능한 분량 만큼만을 정확하게 강의합니다.

- 주제별·단편적 학습이 아니라, 거시적인 틀과 미시적인 내용을 연계하는 수업이 될 것입니다. 최근 기출문제를 살펴보면 주제별로 출제되는 것이 아니라, 주제와 주제의 상관관계를 서술하는 형식으로 출제되는 경향입니다. 수험서를 복사하듯 작성하는 이른바 「제록스 답안지」는 더 이상 고득점을 받기 어렵습니다.

■ ■ 강의목표 - 예비순환 강의를 진행하면서 개인별 행정학 서브노트(sub-note)가 완성되도록 할 것입니다. 이후 1, 2순환 수업에서 추가 사항들을 보완함으로써 자신만의 서브노트가 완성될 것입니다. 시험 전날 여러분의 강력한 무기가 될 수 있는 자신만의 서브노트를 만들어야 합니다.

- 일반적으로 행정학 점수가 50점대 초·중반이 대부분입니다. 하지만 본 강의는 행정학 60점 이상의 득점을 목표로 합니다. 행정학 답안작성은 이른바 「양치기」처럼 양으로 승부를 거는 것이 아니라, 논리적 전개와 정확한 내용 서술이 중요합니다. 따라서 강사와의 개인별 답안 강평을 통해 이를 연습하고 고득점 답안작성 능력을 완성합니다.

■ ■ 참고사항 - 일요일마다 키워드(key-word) - 리마인드(remind) 강의를 진행합니다. 한 주간 공부했던 내용을 2시간 안에 빠른 속도로 복습할 수 있습니다. 최종 시험전날에는 행정학 전 범위를 3시간 내에 복습할 수 있도록 훈련해야 합니다.

- 주요 문장과 키워드를 표기하며 강의를 진행합니다. 따라서 최소한 3가지 색깔별 필기구를 지참하십시오.

진도별 강의내용(진도별 핵심논점)

강의회차	날짜	강 의 주 제
■ 제 1 회	5월 19일(목)	제 1 장 실제로서의 행정: 행정현상
■ 제 2 회	5월 20일(금)	제 2 장 현상에서 학문으로: 행정현상→행정학
■ 제 3 회	5월 21일(토)	제 3 장 일반환경, 제 4 장 과업환경
■ 제 4 회	5월 23일(월)	제 5 장 공공가치
■ 제 5 회	5월 24일(화)	제 6 장 정부관(I)
■ 제 6 회	5월 25일(수)	제 6 장 정부관(II)
■ 제 7 회	5월 26일(목)	제 6 장 정부관(III)
■ 제 8 회	5월 27일(금)	제 7 장 행정문화
■ 제 9 회	5월 28일(토)	제 9 장 미션·비전·전략·리더십
■ 제 10 회	5월30일(월)	제 11 장 행정서비스
■ 제 11 회	5월31일(화)	제 12 장 조직: 구조차원(I)
■ 제 12 회	6월 1일(수)	제 12 장 조직: 구조차원(II)
■ 제 13 회	6월 2일(목)	제 13 장 조직: 관리차원
■ 제 14 회	6월 3일(금)	제 14 장 인사(I)
■ 제 15 회	6월 4일(토)	제 14 장 인사(II)
■ 제 16 회	6월 6일(월)	제 14 장 인사(III)
■ 제 17 회	6월 7일(화)	제 15 장 예산(I)
■ 제 18 회	6월 8일(수)	제 15 장 예산(II)
■ 제 19 회	6월 9일(목)	제 15 장 예산(III)
■ 제 20 회	6월 10일(금)	제 17 장 평가