

이동호 행정학

[입법고시 & 5급공채 기출문제 중심]

개인별 답안첨삭 특강 강의계획서

“강사 직접 지도의 1:1 답안지 개별첨삭을 통해
행정학 주요내용을 쟁점별로 검토하고 정리하여
답안작성에 필요한 구체적인 기준과 방법을 연습합니다.”

■ ■ 담 당 이 동 호

■ ■ 강의일정 2018년 7/8(일) ~ 7/29(일), 총 4회 ※ 매주 일요일

■ ■ 시 간 ▶ 시험지 배부 및 답안강평
: 매주 일요일 오후 1시부터 시간대별로 개별적인 1:1 첨삭 및 강평을 진행
(각 회차별 50점, 1~2문제 진도별 모의고사)
※ 1회차 문제지는 7월 3일(화), 오후 2시 이후부터 2층 자료실에서 배부
(개별수령이며, 별도의 오리엔테이션을 진행하지 않습니다.)
▶ 첨삭 시간은 강사와 일정 조정할 것(전화문자는 접수 시 학원 문의)
(카톡아이디 : dongho42, 메일주소 : dongho42@gmail.com)

■ ■ 수강대상 1. 강의를 수강하며 충분히 공부했음에도 불구하고 실제 시험에서 만족할 만한 점수를 받지 못하는 2~4년차 수험생
2. 50점 초반에서 고전하고 있는 2~4년차 수험생
3. 답안작성이 막연하고 두려운 수험생
4. 행정학 내용을 알고 있지만, 이를 답안으로 표출하는데 어려움을 느끼는 수험생
5. 행정학을 암기과목이라고 생각하는 수험생

■ ■ 강의목표 1. 60점대 답안작성을 목표로 하는 답안작성 중심의 강의
최고 답안이나, 실제 60점대 답안지를 직접 확인함으로써, 자신의 답안지에 대한 문제점을 정확하게 확인하여 보완할 수 있도록 지도합니다.(60~70점대 답안지 샘플을 자료로 제공)
2. 일회성 답안지 첨삭으로 그치지 않고, 여러 번의 피드백 과정을 진행
수강생에 따라서는 한 번이 아니라, 여러 번 답안지를 다시 의무적으로 작성해야 합니다.
답안지를 반복 작성하다보면 본인 답안지의 수준이 올라감을 알 수 있을 것입니다.
3. 답안지 표출을 위한 핵심 Key Word를 찾는 연습에 중점을 두어 첨삭진행
4. 행정학 답안 작성의 스킬이 아니라, 글쓰기의 본질을 습득
행정학의 내용을 아는 것과 이를 글로써 표현하는 것은 별개입니다. 올바른 글쓰기를 통해서 행정학의 내용뿐만 아니라, 행정학의 논리를 터득할 수 있도록 연습합니다.

■ ■ 회차별 출제진도 1회(7/8): 행정이념, 행정이론, 정부관 / 2회(7/15): 조직론
3회(7/22): 인사행정론 / 4회(7/29): 재무행정론, 행정환류, 행정윤리