

# 이동호 행정학 [입법고시 & 5급공채 기출문제 중심] 개인별 답안첨삭 특강 강의계획서

“강사 직접 지도의 1:1 답안지 개별첨삭을 통해  
행정학 주요내용을 쟁점별로 검토하고 정리하여  
답안작성에 필요한 구체적인 기준과 방법을 연습합니다.”

## ■ ■ 답 당 이 동 호

■ ■ 강의일정 2018년 8/5(일) ~ 8/26(일), 총 4회 ※ 매주 일요일

- ■ 시 간 ▶ 시험지 배부 및 답안강평  
: 매주 일요일 오후 1시부터 시간대별로 개별적인 1:1 첨삭 및 강평을 진행  
(각 회차별 50점, 1~2문제 진도별 모의고사)  
※ 1회차 문제지는 8월 1일(수), 오후 2시 이후부터 2층 자료실에서 배부  
(개별수령이며, 별도의 오리엔테이션을 진행하지 않습니다.)  
▶ 첨삭 시간은 강사와 일정 조정할 것(전화문자는 접수 시 학원 문의)  
(카톡아이디 : dongho42, 메일주소 : dongho42@gmail.com)

- ■ 수강대상 1. 강의를 수강하며 충분히 공부했음에도 불구하고 실제 시험에서 만족할 만한 점수를 받지 못하는 2~4년차 수험생  
2. 50점 초반에서 고전하고 있는 2~4년차 수험생  
3. 답안작성이 막연하고 두려운 수험생  
4. 행정학 내용을 알고 있지만, 이를 답안으로 표출하는데 어려움을 느끼는 수험생  
5. 행정학을 암기과목이라고 생각하는 수험생

- ■ 강의목표 1. 60점대 답안작성을 목표로 하는 답안작성 중심의 강의  
최고 답안이나, 실제 60점대 답안지를 직접 확인함으로써, 자신의 답안지에 대한 문제점을 정확하게 확인하여 보완할 수 있도록 지도합니다.(60~70점대 답안지 샘플을 자료로 제공)  
2. 일회성 답안지 첨삭으로 그치지 않고, 여러 번의 피드백 과정을 진행  
수강생에 따라서는 한 번이 아니라, 여러 번 답안지를 다시 의무적으로 작성해야 합니다.  
답안지를 반복 작성하다보면 본인 답안지의 수준이 올라감을 알 수 있을 것입니다.  
3. 답안지 표출을 위한 핵심 Key Word를 찾는 연습에 중점을 두어 첨삭진행  
이는 것과 쓰는 것은 다릅니다. 정리하지 못한 채 많이만 알고 있다면 오히려 답안작성이 곤란할 수도 있습니다. 답안지에 정확하게 쓸 수 있는 키워드 숙지가 중요합니다.  
4. 행정학 답안 작성의 스킬이 아니라, 글쓰기의 본질을 습득  
행정학의 내용을 아는 것과 이를 글로써 표현하는 것은 별개입니다. 올바른 글쓰기를 통해서 행정학의 내용뿐만 아니라, 행정학의 논리를 터득할 수 있도록 연습합니다.

- ■ 회차별 출제진도 1회(8/5): 행정이념, 행정이론, 정부관 / 2회(8/12): 조직론  
3회(8/19): 인사행정론 / 4회(8/26): 재무행정론, 행정환류, 행정윤리