

이종모

박사

상법

진도별모강

진도별로 선택형·사례형 문제를 풀고 정리하는 공부가 진행

“확인”과 “대비”가 주요목표인 강의

첨삭과정에서 일반적 답안작성 요령과 실질적 작성요령도 함께 논의하는 강의

필요한 점수 혹은 고득점, 모든 전략에 도움이 되는 강의

SNS를 통해 시간에 관계없이 질문을 받고 “사진”, “그림”, “음성” 혹은 “영상”으로 추가설명

일 정

2020. 9. 4(금) ~ 9. 10(목), 총 5 회(월~금 강의)

시험 오후 1시30분 ~ 3시 00분(사례형 1시간, 선택형 30분)

강평 오후 3시 15분 ~ 오후 5시 30분 (사례형 해설→휴식→선택형 해설)

첨삭반 대면첨삭 2일차부터 진행 (개인별 첨삭시간은 2일차에 공지예정)

교 재

진도별 모의시험 문제 + 해설자료 (제공)

• 선택형 : 실전과 동일하게 편집된 문제편 + 해설집

(상법정리 핵심 선택형 120제 ; 저자, 근간)

• 사례형 : 실전과 동일하게 편집된 문제편 + 해설자료(문제포함)

- 사례형 해설자료 구성 : 사례형 답안의 2원화(이해용 상세답안+암기용 실전답안)

강 의 진 행**1. 소개**

안녕하세요! 이종모입니다. 어느덧 진도별 모의시험기간이 되었습니다. 제목처럼 이 기간에는 진도별로 선택형사례형 문제를 풀고 정리하는 공부가 진행됩니다. 이를 통해 공부한 내용을 확인하고 공부해야 할 내용을 선별합니다. 미리 말씀드린 진도에 따라 약간의 준비를 할 수 있지만 만족할 점수를 받지 못하는 경우가 대부분일 것으로 예상됩니다.

그러나 실망하실 필요는 없습니다. 이 과정은 단지 실력확인이 주된 목적은 아니기 때문입니다. 말씀드린 바와 같이 “확인”과 “대비”가 주요목표가 되어야 합니다.

물론! “확인결과 대비할 것이 너무 많다”고 확정될 경우도 있겠지만, 상법은 다른 과목과 달리 논점의 범위가 매우 넓지는 않으며, 비교적 중요논점이 반복되는 면이 있으므로, 남은 시간에 합격을 위한 준비를 충분히 할 수 있습니다.

더불어 “내용을 모르지 않지만 잘 못쓰겠다”거나 “잘 쓴 것 같은데 점수가 나쁘다”고 느끼는 분들에게도 도움이 될 수 있는 강의입니다. 첨삭과정에서 일반적 답안작성 요령으로서 논점확인, 일반론 서술, 사안포섭, 적절한 결론 도출은 물론이며, 실질적 작성요령도 함께 논의합니다.

즉 길게 작성할 필요가 없는 부분을 축약된 문장으로 표현하고, 배점이 많은 부분을 효율적으로 작성하실 수 있도록 문장 하나하나를 다듬는 일도 병행합니다.

필요한 점수 혹은 고득점, 모든 전략에 도움이 되는 강의입니다.

강 의 진 행**2. 추천 예습방법**

공부했던 자료를 진도에 맞춰 예습하고 문제를 풀어보기를 권합니다. 특히 “자료정리”가 법전을 통해 이루어지기를 바랍니다. 주지하다시피 조문과 판례의 암기와 이해가 합격으로 직결됩니다. 최근 3년간 판례의 중요성도 소홀히 할 수 없지만 조문을 꼼꼼하게 검토하고 오시기 바랍니다. 반드시 알고 있어야 하는 판례는 수업시간에 저와 다시 정리합니다.

3. 문제풀이 시 주의점

공부한 내용들, 특히 중요논점으로 널리 알려져 있는 문제를 틀리지 않도록 주의해야 합니다. 또한 합격에 필요한 공부를 하는 것이므로 매우 난이도가 높거나 논란의 여지가 있는 판례에 관한 문제가 출제되었다고 해서 위축되지 않기를 바랍니다. 이런 것들은 문제풀이 후 충분히 이해할 수 있도록 강의하겠습니다.

문제풀이를 통해 꼭 알아야 할 내용의 학습정도를 체크하는 것으로 활용하시기 바랍니다.

더불어 합격에 적합한 수험대비를 위해 선택형과 사례형의 진도를 달리했습니다. 구별하여 예습하시면, 핵심논점에 집중하실 수 있습니다.

1회에서 4회까지 문제풀이와 강의를 통해 쌓은 지식과 경험을 5회의 통합형 문제를 통해 정리하고 테스트하실 수 있습니다. 5회 문제는 다양한 논점을 담아 실제 출제되는 문제와 유사한 난이도로 출제합니다. 이것으로 실력을 점검하고 대비해야 할 부분을 마지막으로 정리하시면 됩니다.

강 의 진 행

4. 추천 복습방법

주요논점에 관한 문제가 틀렸을 때는 완벽히 이해할 때까지 복습하셔야 합니다. “정성들여” 작성한 오답노트로 관련 논점을 정리하는 것도 방법입니다. 그러나 이해하고 정답을 기재한 문제에 대해서는 과감하게 관심을 줄이고, 오히려 수업시간에 저와 정리한 최근 3년간 판례의 논점에 시간을 투자하시기 바랍니다. 또한 배부하는 실전형 답안을 중심으로 반드시 기재해야 할 내용을 숙지하셔야 합니다.

5. 학습지원

강의실에서 해설강의를 듣고 대면첨삭을 받아도 정해진 시간 내에 이루어지는 것이므로 충분한 설명이 부족할 수밖에 없습니다. 강의 후 SNS를 통해 시간에 관계없이 질문을 받고 “사진”, “그림”, “음성” 혹은 “영상”으로 추가설명을 드립니다. 시험 직전까지 계속됩니다. 여러분들이 상법공부를 하는 동안 늘 옆에 있겠습니다.

강의진도표

회 차	일 정	선택형	사례형
1	9/4(금)	총칙/상행위	총칙/상행위+회사(주식)
2	9/7(월)	회사법	총칙/상행위+회사(기관)
3	9/8(화)	회사법	총칙/상행위+회사(계산, 자본증감)
4	9/9(수)	회사법/어음수표법	총칙/상행위+회사(구조조정)+어음수표법
5	9/10(목)	종합	종합