

# 하미승 행정학 답안 특강 강의계획서

수험생의 실력을 가시적으로 표출하는 답안의 질과 양이 고시 합격 여부를 좌우합니다. 문제에 대한 정확한 이해, 출제자의 의도에 부합하는 올바른 콘텐츠 작성, 행정학 지식의 풍부한 시현, 현실행정 이슈에 대한 이론 적용 능력과 대안 제시 역량 등이 답안에 나타나야 합니다.

모의주제에 대한 논리적·체계적 답안 작성을 도와주는 강의!

출제위원·채점위원으로서의 경험과 노하우를 살린

세심한 개별첨삭과 정확한 강평으로 고득점 답안 작성 능력 강화!

**정규순환 과목과 시너지 효과를 낼 수 있는 맞춤형 전략 강의.**

■ ■ 주제강의 및 강평 일정 4.5(일), 4.12(일), 4.19(일), 4.26(일), 5.3(일)  
각 날짜별 오후 3~6시에 진행  
\*5.3(일)에는 오후 3~4시에 걸쳐 강평만 진행

■ ■ 개인별 첨삭지도 일정 4.9(목)~4.10(금), 4.16(목)~4.17(금),  
4.23(목)~4.24(금), 4.30(목)~5.1(금)  
각 날짜별 오후 6:00~10:00 사이. 1인당 30분.

## ■ ■ 진행방식

1. 개강일(4월 5일 일요일)부터 매주 일요일 오후 3~6시에 선별된 모의주제에 대한 강의를 진행하여 답안작성에 사용할 핵심적 콘텐츠를 제공합니다. 이 때 수강생들은 모의주제(출제문제)를 배부받습니다.
2. 수강생은 각 주 모의주제에 따라 자체적으로 답안을 작성합니다.
3. 수강생은 답안지를 자신이 선택한 첨삭지도 날짜와 시간에 교수에게 제출합니다. 매주 목요일 및 금요일 오후 6~10시 사이 수강생이 희망·지정한 시간(30분 단위)에 제출된 답안지로 1:1 대면 첨삭지도, 개인별 평가, 답안 개선방안 조언을 진행합니다.
4. 개인별 대면 첨삭 시간은 수강등록 시 접수처에 비치되어 있는 첨삭 스케줄 표에 본인이 직접 기재합니다(온라인 결제 후 전화로 첨삭시간 신청 가능).
5. 첨삭시간이 일단 정해지면 특강 프로그램 종료 시까지 그 시간이 각자의 고정된 첨삭시간이 되므로 신중하게 결정하시기 바랍니다.
6. 2주차 이후에는 채점·평가를 토대로 전체강평을 실시하고 예시답안을 배부합니다.

■ ■ 강의교재 주제별 강의노트, 예시답안, 강평, 답안작성 가이드라인 무료 제공

■ ■ 강의 및 지도의 방향과 중점

최근 출제경향은 주요 행정이론과 제도에 대한 지식 및 이해력의 측정과 현실행정 이슈 및 사례에 대한 행정학 이론의 정확한 적용(설명과 처방)에 집중되어 있습니다. 또한 국가적 주요 과제, 논쟁적 이슈 등 시사성 있는 문제가 출제되기도 합니다. 이러한 경향을 감안하여 이번 답안특강에서는 행정학의 핵심 주제이면서도 국가적 과제 또는 논쟁적 이슈로서 향후 출제 가능성이 높은 주제를 선별하여, 답안에 담아내야 할 콘텐츠(이론·제도·기법의 핵심 내용, 논거, 사례, 효용, 한계, 개선방안 등)를 제공하고, 그 내용을 효과적으로 제시하는 체계적인 답안작성 연습과 평가·첨삭 과정을 거침으로써 답안작성 능력을 획기적으로 향상시켜 드리고자 합니다.

답안특강의 진행 과정을 소개하면 첫째, 사전 무료특강(영상)을 통하여 최근 채점기준과 답안작성 요령에 대한 전반적 가이드라인을 제공합니다. 둘째, 정규 답안특강에서는 출제 가능성이 높은 주제에 관한 핵심적 내용과 주요 포인트를 강의해 드립니다. 셋째, 당해 주제에 관한 모의문제를 출제하여 수강생들이 답안작성 경험을 직접 쌓도록 합니다. 넷째, 지도교수가 채점기준을 토대로 하여 답안에 대한 평가·검토, 강·약점의 발견, 개선점 제안, 구체적 표현 다듬기 등 멘토링을 실시해 드립니다. 다섯째, 전체총평을 통하여 다른 수험생의 강점과 약점, 우수사례와 오류사례 등에 관하여 비교예시 함으로써 각자의 답안작성 능력 향상을 위한 지렛대로 삼도록 도와 드립니다.

■ ■ 주차별 강의·시험·첨삭지도 일정계획

제1주차	주제강의 4.5(일) 오후 3시	<ul style="list-style-type: none"> <li>-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의</li> <li>-주제: 정부신뢰와 사회자본               <ul style="list-style-type: none"> <li>·정부신뢰의 효용 및 신뢰에 대한 영향요인 (신뢰의 구성요소)</li> <li>·한국 정부관료에 대한 신뢰 저하 원인과 신뢰 확보방안</li> <li>·사회자본이 정부신뢰 제고에 어떻게 기여할 수 있는지 사회자본이론에 입각하여 설명</li> </ul> </li> <li>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제</li> <li>-답안작성 가이드라인 배부</li> </ul>
	개인별 첨삭지도 4.9(목), 4.10(금) 오후 6:00~10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</li> </ul>
제2주차	주제강의, 총평 4.12(일) 오후 3시	<ul style="list-style-type: none"> <li>-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의</li> <li>-주제1: 공무원 직무수행 동기부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>·한국 공무원의 적극적 직무수행 동기 저해요인</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>·공무원의 적극적 직무수행 유도방안을 기대이론과 공공봉사동기(PMS)이론에 입각하여 제시</li> </ul> <p>-주제2: 공동생산</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·공동생산의 의의, 효용, 한계를 사례 중심으로 설명</li> <li>·공동생산의 효과성·책임성 확보방안</li> </ul> <p>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제</p> <p>-지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부</p>
	<p>개인별 첨삭지도 4.16(목), 4.17(금) 오후 6:00~10:00</p>	<p>-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</p>
제3주차	<p>주제강의, 총평 4.19(일) 오후 3시</p>	<p>-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의</p> <p>-주제1: 정책네트워크</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·정책결정 개입 주체와 관련하여 하위정부 모형, 정책공동체, 이슈네트워크 등 각 정책관여 모형의 장·단점 설명</li> <li>·바람직한 정책네트워크 형성방안</li> </ul> <p>-주제2: 정책집행에의 순응과 불응</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·정책집행에 대한 순응과 불응의 요인</li> <li>·정책순응 확보를 위한 방안</li> </ul> <p>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제</p> <p>-지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부</p>
	<p>개인별 첨삭지도 4.23(목), 4.24(금) 오후 6:00~10:00</p>	<p>-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</p>
제4주차	<p>주제강의, 총평 4.26(일) 오후 3시</p>	<p>-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의</p> <p>-주제1: 정책흐름모형과 합리모형</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Kingdon의 정책흐름모형을 사례 중심으로 설명</li> <li>·합리모형과 정책흐름모형의 비교 및 양자의 적절한 적용방안</li> </ul> <p>-주제2: 공공기관 통폐합</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·공공기관 통폐합의 주장 논거 (현재의 폐해와 통합 후의 이점을 중심으로)</li> <li>·공공기관 통폐합의 쟁점과 지역사회에 미치는 영향을 고려한 합리적 통합방안</li> </ul> <p>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 문제 출제</p> <p>-지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부</p>
	<p>개인별 첨삭지도 4.30(목), 5.1(금) 오후 6:00~10:00</p>	<p>-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</p>
마무리	<p>총평 5.3(일) 오후 3시</p>	<p>-지난 주 답안작성에 대한 강평, 예시답안 배부</p> <p>-답안특강 및 첨삭지도 전체에 대한 평가</p> <p>-향후 행정학 지식 강화와 좋은 답안 작성의 방향</p>