

김남훈 변호사

민사기록형 법전협 모의시험 기출문제 해설특강

- 형식적 기재사항의 작성법을 이해할 수 있는 강의
- 분쟁유형별 요건사실을 체계적으로 정리할 수 있는 강의
- 유형별 메모법을 학습할 수 있는 강의
- 민사집행법, 민사재판실무, 부동산등기법의 내용을 포함한 강의
- 민법, 민사소송법, 상법을 기록형 시험에 접목할 수 있는 강의

■ 강의일정 2022년 1/17(월) ~ 1/28(금), 오후, 월~금 강의, 총 10 회
오후 2:30 ~ 6:30

■ 교 재 FOUETTE 로스쿨 민사법 기록형 법전협 기출(11년 ~ 21년 통합본, 저자, 근간)

■ 강의특징 I. 기록형 시험을 위한 공부방법론

1. 당사자와 법정대리인 표시방법, 청구취지 기재방법 등과 같은, 소장을 작성하기 위해 필요한 ‘형식적 기재사항’을 학습해야 합니다.
2. 청구원인을 논리적으로 작성하기 위하여 분쟁유형별로 청구원인의 기재방법을 ‘요건사실에 맞추어 학습’해야 합니다. 특히 피고의 예상되는 주장을 판례의 법리로 반박하여 청구원인을 작성하는 것이 가장 중요합니다.

- ■ 강의특징
 3. 민사법의 중요 법리를 이해해야 합니다. 특히 항상 출제되는 금전청구와 등기청구의 문제를 대비해야 합니다. 금전청구에서는 상계항변, 변제충당항변, 공제항변, 소멸시효 항변 등의 적법성을 판단할 수 있도록 학습해야 합니다. 등기청구에서는 말소청구, 이전등기청구, 승낙청구 등의 법리를 학습해야 합니다. 또한 동시이행의 항변도 판단할 수 있도록 학습해야 합니다.
 4. 기록형 문제는 당사자의 주장과 근거 서류를 한 눈에 파악해야 정확한 결론(청구취지)을 낼 수 있습니다. 따라서 메모법이 중요합니다. 자기 나름대로 기준이 되는 메모법을 가지고 있어야 합니다.

II. 강의진행방향 및 목표

1. '형식적 기재사항'은 단순히 암기하는 것이 아닙니다. 이는 판례의 법리에 근거하여 작성하는 것이므로, 왜 이러한 방식으로 작성하는 지를 이해할 수 있도록 강의할 것입니다.
2. 3시간 내에 답안을 다 작성하기 위해서는 요건사실을 누락하지 않고 청구원인을 압축적으로 작성해야 합니다. 따라서 요건사실을 청구원인에 포섭하여 깔끔한 답안을 작성할 수 있는 능력을 키울 수 있도록 강의할 것입니다.
3. 상계항변, 변제충당의 항변, 공제항변, 소멸시효 항변, 동시이행의 항변을 정확하게 판단하기 위해서는 판례의 법리를 정확하게 이해해야 합니다. 또한 등기청구에 대한 문제를 정확하게 판단하기 위해서는 민사집행법과 부동산등기법의 내용도 학습해야 합니다. 따라서 민사법의 중요 쟁점에 대한 심화학습을 통하여 위의 문제들을 정확하게 해결할 수 있도록 강의할 것입니다. 특히 금전청구에서 연 5%, 연 6%, 연 12%를 언제부터 청구할 수 있는지, 왜 청구할 수 있는지 정확하게 이해할 수 있도록 강의할 것입니다.
4. 메모법은 기록에 출제된 쟁점을 한 눈에 볼 수 있도록 정리하는 방법입니다. 즉 의뢰인의 주장과 이에 대한 피고들의 예상되는 항변 등을 정리하여, 당사자의 주장에 대한 법리를 누락하지 않고 판단할 수 있도록 하는 방법입니다. 각 문제별로 일반적인 메모법을 알려 드리겠습니다. 이를 바탕으로 수험생 각자 편한 방식의 메모법을 만들 수 있도록 강의할 것입니다.