

김남훈

변호사

민사법

기록형 핵심정리

- 민사집행법의 중요쟁점에 대한 요점정리
- 부동산등기법의 중요쟁점에 대한 요점정리
- 소장의 형식적 기재사항 작성법에 대한 요점정리

일 정

[민사법] 7. 5(수) ~ 7. 8(토), 수~토 강의 총8회,
오전 · 오후 연강

강의 오전 9시 30분 ~ 오후 1시
오후 2시 ~ 오후 5시 30분

교 재

- Practice 민사집행법(23년 개정판, 근간)
- Practice 민사기록형암기장(제5판)
- ※ 강의순서 : 민사집행법(4회)
→ 민사기록형 암기장(부동산등기법 2회 → 청구취지 작성법 2회)

민사법 기록형 핵심정리**강
특
의
징****I. 민사집행법 강의내용**

민법, 상법, 민사소송법의 법리를 이해하기 위해서는 민사집행법에 대한 학습이 필요합니다. 민사집행법은 민사실체법과 민사절차법의 모든 쟁점을 담고 있는 핵심이 되는 과목이기 때문입니다.

민사집행법을 학습하면 민사법의 법리들이 체계적으로 보이게 됩니다. 따라서 민법, 상법, 민사소송법에 대한 기본 지식이 부족하다고 생각하시는 분들도 민사집행법을 병행해서 학습하시면 민사법의 실력 향상에 많은 도움이 될 것입니다.

다만 수험준비를 위한 시간상 깊이 있는 내용까지 학습하기는 어려울 것입니다. 이와 같은 현실을 고려하여 변호사시험을 대비하기 위하여 민사집행법에서 학습해야 하는 최소한의 분량을 책에 담았습니다. 가장 효율적인 교재로 가장 수험 적합한 내용의 강의를 진행할 것입니다.

II. 민사기록형 암기장 강의내용**1. 부동산등기법 핵심내용의 정리**

변호사시험 사례형과 기록형에서 부동산과 관련된 법률관계가 출제되고 있습니다. 부동산과 관련된 문제의 사실관계를 정확하게 파악하고 답안을 작성하기 위해서는 부동산등기법의 중요 법리를 이해해야 합니다. 따라서 부동산과 관련된 소송을 이해하기 위하여 필요한, 부동산등기법의 핵심 내용을 학습할 것입니다.

2. 소장 작성을 위한 형식적 기재사항의 정리

변호사시험에서 기록형 시험은 의뢰인의 요구사항과 제시된 서류를 기반으로, 소장을 작성하는 능력을 평가하는 것입니다.

기록형 시험에 효과적으로 대비하기 위해서는 소장의 ‘형식적 기재사항’을 작성하는 방법에 대하여 정확하게 이해하고 암기를 해야 합니다. 또한 문제에 제시된 등기기록, 계약서, 내용증명 등의 서류들을 분석하여 ‘당사자’ 및 ‘청구취지’와 ‘청구원인’ 등을 정리할 수 있어야 하고, 피고의 주장에 대하여 법리적으로 반박할 수 있어야 합니다.

Practice 민사기록형 암기장(제5판)은 소장작성에 필요한 ‘형식적 기재사항’의 핵심 내용을 정리하였습니다. 즉, 기록형 시험에 대비하기 위하여 반드시 이해하고 암기해야 할 최소한의 분량을 체계적으로 정리하였습니다.

첫째, ‘당사자의 표시방법’과 각 청구별 대표적인 ‘청구취지’를 정리하였습니다. 둘째, 분쟁유형별 ‘청구원인’을 정리하였습니다. 셋째, 청구원인에서 반드시 적시해야 하는 ‘요건사실론’을 도표로 정리하여 부록으로 수록하였습니다.

본 교재에 수록된 내용을 철저히 이해하고 암기하는 것이 기록형 시험을 대비하기 위한 시작이 될 것입니다.