

하미승 행정학 답안 특강 강의계획서

“5급 시험에의 합격 여부는 응시자의 실력을 외부로 표출하는 유일한 가시적 산출물인 답안의 질과 양에 의해 결정됩니다. 답안에는 출제자의 의도에 부합하는 올바른 콘텐츠가 담겨야 합니다. 문제에 대한 정확한 인식, 행정이론·제도·기법에 대한 지식과 이해력, 지문에서 제시된 현실행정 이슈에 대한 이론의 적용 능력과 대안 제시 역량 등이 현출되어야 합니다.”

“모의주제를 대상으로 올바른 콘텐츠를 담아내는 논리적·체계적 답안 작성 과정을 도와주는 강의!”

“출제위원·채점위원으로서의 경험과 노하우를 살린
세심한 개별첨삭과 정확한 강평으로 고득점 답안 작성 능력 향상!”

“정규순환 과목과 시너지 효과를 낼 수 있는 맞춤형 전략 강의”

■ 주제강의 및 강평 일정 2023.10.8(일), 10.15(일), 10.22(일), 10.29(일), 11.5(일)
※ 각 날짜별 오후 3~6시

※ 11.5(일)에는 3~4시에 걸쳐 강평만 진행

■ 개인별 첨삭지도 일정 2023.10.12(목)~10.14(토), 10.19(목)~10.21(토), 10.26(목)~10.28(토), 11.2(목)~11.4(토)
※ 각 날짜별 오후 6:00~10:00 사이. 1인당 30분.

■ 강의교재 주제별 강의노트 및 예시답안 무료 제공

- 진행방식
1. 개강일(10/8 일요일)부터 매주 일요일 오후 3~6시에 선별된 시험주제에 대한 강의를 진행하여 답안작성에 사용할 핵심적 콘텐츠를 제공합니다. 이 때 수강생들은 출제 문제를 배부받습니다. 2주차 강의 때부터는 채점 및 평가를 토대로 전체강평을 실시하고 예시답안을 배부합니다.
 2. 수강생은 각 주 시험주제에 따라 자체적으로 답안을 작성합니다.
 3. 제출된 답안지로 매주 목~토요일 오후 6~10시 사이 수강생이 희망·지정한 시간(30분 단위)에 1:1 대면 첨삭지도를 진행합니다.
 4. 개인별 대면 첨삭시간은 수강등록 시 접수처에 비치되어 있는 첨삭 스케줄표에 본인이 직접 기재합니다(온라인 결제 후 전화로 첨삭시간 신청 가능).
 5. 첨삭시간이 일단 정해지면 강의종료 시까지 그 시간이 각자의 첨삭시간이므로 신중하게 결정하시기 바랍니다.

■ ■ 답 당 하 미 승 박사

서울대학교 행정대학원 행정학 석사

University of Georgia 행정학 박사

제19회 행정고등고시 합격

前) 행정자치부 국장(이사관)

前) 5급공채·입법고시 출제위원, 채점위원, 면접위원

前) K대 행정학과 교수(정교수), K대 행정대학원장

前) 인사혁신처 인사정책자문위원, 정책평가위원

前) 행정안전부 인사정책자문위원장

前) 서울시 인재개발원 역량평가위원

前) 법제처/관세청/환경부 정책평가위원, 감사원 행정심판위원

前) 정부혁신위원회 위원

前) 한국행정연구원 편집위원장

前) 국민권익위원회 정책평가위원장

前) 한국인사행정학회 회장

前) 한국행정학회 운영이사, 상임이사

前) 한국정책학회 운영이사

前) 고려대, 연세대 행정고시 특강 초빙교수

現) 인사혁신처 고위공무원 역량평가위원

現) 한림법학원 행정학 전임

■ ■ 강의 방향과 중점

최근 출제경향은 주요 행정이론·제도·기법에 대한 지식 및 이해력의 측정과 현실행정 이슈에 대한 행정학 이론의 정확한 적용(설명과 처방)에 집중되어 있습니다. 또한 국가적 주요 과제 등 시사성 있는 문제가 출제되기도 합니다. 이러한 경향을 감안하여 이번 답안 특강에서는 행정학의 주요 기본주제이면서도 국가적 과제로서 향후 출제 가능성이 높은 주제를 선별하여, 답안에 담아내야 할 콘텐츠(이론·제도·기법의 핵심 내용, 효용, 한계, 개선방안 등)를 제공하고, 그 내용을 효과적으로 담아내는 체계적인 답안작성 연습과 평가·첨삭 과정을 거침으로써 답안작성 능력을 획기적으로 향상시켜 드리고자 합니다.

답안특강의 진행 과정을 소개하면 첫째, 사전 무료특강(영상)을 통하여 최근 채점기준과 답안작성 요령에 대한 전반적 가이드라인을 제공하고, 둘째, 정규 답안특강에서는 출제 가능성이 높은 주제에 관한 핵심적 내용과 주요 포인트를 강의해 드린 후, 셋째, 당해 주제에 관한 모의문제를 출제하여 수강생들이 답안작성 경험을 쌓게 하고, 넷째, 채점기준을 토대로 하여 각자의 답안에 대한 평가, 검토, 강·약점의 발견과 개선점 제언, 구체적 표현 다듬기까지 멘토링을 실시하며, 다섯째, 전체총평을 통하여 다른 수험생의 강점과 약점, 우수사례와 오류 사례 등에 관하여 비교예시 함으로써 각자의 답안작성 능력 향상을 위한 지렛대로 삼도록 도와드릴 것입니다.

제1주차	주제강의 10.8(일) 오후 3시	-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의 -주제1: 공정성 <ul style="list-style-type: none"> · 공정성의 개념과 이슈 대두 배경 · 공정성의 이론적 기반 · 공정성의 유형: 공정성의 원칙을 기준으로 · 한국에서의 공정성 저해요인 · 공정성 확보방안 -주제2: 정치적 중립성 <ul style="list-style-type: none"> · 정치적 중립의 개념 · 정치적 중립의 내용: 구성요소 · 정치적 중립의 필요성과 한계: 찬성 논리, 반대 논리 · 정치적 중립성과 대응성의 관계: 행정 자율성의 조건 · 한국에서의 정치적 중립성의 저해요인 · 정치적 중립성 확보방안 -문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제
	개인별 첨삭지도 10.12(목)~10.14(토) 오후 6:00~10:00	-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언
제2주차	주제강의, 총평 10.15(일) 오후 3시	-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의 -주제1: 위험사회와 행정 <ul style="list-style-type: none"> · 위험사회의 환경적 특징 · 위험사회에 대응한 정부의 역할과 체계 구축방안 · 정부의 대응적 역할에 대한 장애요인 -주제2: 적극행정의 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 소극행정과 적극행정: 개념, 유형, 사례 · 소극행정의 발생요인: 적극행정의 장애요인 · 적극행정 촉진방안 -문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제 -지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부
	개인별 첨삭지도 10.19(목)~10.21(토) 오후 6:00~10:00	-수강생이 희망·지정한 날짜·시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점·평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언
제3주차	주제강의, 총평 10.22(일) 오후 3시	-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의 -주제1: 공공기관의 혁신 <ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 개혁의 필요성과 이슈: 공공기관의 문제점 · 이슈별 공공기관의 혁신방안 (정치적 인사, 적자와 부채, 도덕적 해이와 부조리) -주제2: 디지털 플랫폼 정부 <ul style="list-style-type: none"> · 플랫폼 정부의 의의, 이론적 기반, 필요성 · 플랫폼 정부의 구성요소와 기능 · 플랫폼 정부에 의한 서비스의 제공 형태와 사례

		<ul style="list-style-type: none"> · 플랫폼 정부의 기대효과와 한계 · 플랫폼 정부의 장애요인과 극복방안 <p>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 사례문제 출제</p> <p>-지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부</p>
	개인별 첨삭지도 10.26(목)~10.28(토) 오후 6:00~10:00	<p>-수강생이 희망 · 지정한 날짜.시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점 · 평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</p>
제 4주차	주제강의, 총평 10.29(일) 오후 3시	<p>-주제별 답안작성을 위한 핵심 내용 정리 강의</p> <p>-주제1: 재정 건전성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재정 건전성의 의미 · 재정 건전성 지표에 의한 한국의 재정문제 지적 · 한국의 재정 건전성 악화 요인 · 재정 건전성 확보방안 <p>-주제2: 재정준칙</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재정준칙의 개념과 한국적 상황에서의 필요성 · 재정준칙의 유형: 건전재정의 기준 · 재정준칙의 효용과 부작용: 순기능과 역기능 · 재정규율과 예산제도와의 관계 · 재정준칙 설정의 방향과 효과적 운영방안 <p>-문제: 주제 관련 출제 가능성을 고려하여 문제 출제</p> <p>-지난 주 답안작성에 대한 전체강평, 예시답안 배부</p>
	개인별 첨삭지도 11.2(목)~11.4(토) 오후 6:00~10:00	<p>-수강생이 희망 · 지정한 날짜.시간(30분 단위)에 개별적(1:1) 채점 · 평가, 첨삭지도, 답안작성 개선 제언</p>
마무리	총평 11.5(일) 오후 3시	<p>-지난 주 답안작성에 대한 강평, 예시답안 배부</p> <p>-답안특강 및 첨삭지도 전체에 대한 평가</p> <p>-향후 행정학 지식 강화와 좋은 답안 작성의 방향</p>