

약정서

- 본인은 황중후 경제학 집중 관리반 과정을 수강하면서 한림법학원 및 학습실 규정을 적극 준수할 것을 다짐합니다.
- 본인은 황중후 경제학 집중 관리반 과정을 수강하면서 관리반에 제공되는 강의(실강, 동영상), 학습자료 및 기타 학습지원 서비스를 포함한 모든 혜택을 타인에게 절대 양도 할 수 없음을 인지하며, 이를 어길 시 발생하는 모든 책임을 본인이 수용함을 다짐합니다.
- 본인은 황중후 경제학 집중 관리반 과정을 수강하면서 본인의 불가항력적인 사유로 퇴실하게 될 경우에는 증빙 서류의 제출과 함께 한림법학원의 운영방침 및 결정에 따른 것을 다짐 합니다.(아래 4번 참조)
- 구체적인 환불 방법 (학원설립및과외교습에관한법률 제18조 및 동시행령 제 18조에 근거함)

교습 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
교습 개시 이후	변환 사유가 발생한 해당 월의 반환대상 수강료(일할 계산)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액
<p>총 교습시간은 개강일부터 종강일까지의 전체 수업일수를 기준으로 하며, 환불 금액 및 환불 가능 여부는 수강 경과 회차, 교습시간 및 이용 내역에 따라 달라질 수 있습니다.</p> <p>환불 기준일은 환불신청서 작성일을 기준으로 하며, 개강 이후 환불 접수는 반드시 수강기간 내 신청하여야 합니다.</p> <p>관리반 과정 중 제공되는 복습동영상, 학습자료, 과제, 모의고사 및 기타 학습지원 서비스는 실강 관리반의 보조 학습서비스로 제공됩니다.</p> <p>강의 재생, 다운로드, 모바일 저장 또는 학습자료 열람 이력이 있는 경우 해당 강좌 또는 회차를 이용한 것으로 간주하며, 환불 금액 산정 시 공제 대상이 될 수 있습니다.</p> <p>관리반 등록 시 제공되는 특전 강의, 복습동영상, 모의고사, 학습자료 및 기타 추가 제공 콘텐츠는 이용 여부에 따라 환불 시 공제 대상이 될 수 있습니다.</p> <p>본 강좌 및 제공 서비스는 본인만 이용 가능하며, 타인에게 양도·공유·판매할 수 없으며, 개인 사유로 인한 결석의 경우 환불, 보강 및 진여 교습시간 이월은 불가합니다.</p>	

본인은 상기 환불규정 및 환불 시 공제 대상에 관한 내용을 충분히 안내받고 이를 확인하였으며, 이에 동의합니다.

- (동의) (비동의)
- 본인은 황중후 경제학 집중 관리반 과정을 이수하면서 아래에 해당하는 경우에는 어떠한 이의제기 없이 퇴실할 것을 다짐합니다.
 - 공적인 사유(예비군훈련, 직계가족의 애경사, 통원치료, 실강 수업 수강 등)를 제외하고 무단 지각, 외출, 결석 등 자습실 내 지정 좌석에 출결사항이 불량한 자
 - 정해진 학습·생활 규칙을 위반 또는 자습실 내에서 타인에게 방해가 되는 행동을 반복적으로 하거나 불미스러운 일을 한 자(실원 간의 다툼, 절도행위, 풍기 문란행위, 소란스러운 행위 등)
 - 제공되는 실강, 복습동영상, 학습자료 및 기타 학습지원 서비스를 제3자에게 양도·공유·판매·배포하거나 이를 시도한 자
 - 기타 관리반의 운영방침에 어긋나는 행위를 하는 자
 - 본인은 황중후 경제학 집중 관리반 과정을 이수한 후 최종 합격 시, 합격자 명단, 합격수기 및 홍보자료(이니셜 또는 실명 별도 동의 시)에 활용될 수 있음에 동의합니다.
 - 본인은 관리반 운영규정, 환불규정 및 유의사항에 대한 설명을 충분히 안내받았음을 확인합니다.

<본인 : 서명(인)>

8. 상기의 내용에 동의함을 서약합니다.

서약인 : 서명(인)

개인 정보 취급 동의서

- 개인정보 수집 항목(개인정보 보호법 제15조 제2항)
 - 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 전자 우편 주소, 한림법학원 홈페이지 아이디
- 개인정보 수집 및 이용 목적(개인정보 보호법 제15조 제2항 제1호)
 - 본인 식별 절차에 이용
 - 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 수강 관련 분쟁 발생 시 원활한 의사소통 경로의 확보
 - 서비스 이용과 관련된 정보 안내 등 편의제공 목적
 - 수강료 환불 시 환불절차의 원활한 진행
 - 모의고사 응시 시 본인 확인 절차에 이용
 - 한림법학원 홈페이지 아이디 및 비밀번호 분실 시, 본인 확인 절차에 이용
 - 출석 확인서, 수강 확인서 등 발급 절차에 이용
- 개인정보 보유 및 이용기간(개인정보 보호법 제15조 제2항 제3호)
 - 원칙적으로 개인정보 수집 목적의 달성 시는 보유기간이 종료된 후에는 수집된 개인정보를 복원 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 회원 탈퇴 시 보존 개인정보
 - 보존항목: 회원님께서 제공한 이름, 아이디, 전자 우편주소, 주소, 전화번호
 - 보존근거: 불량 이용자의 재가입 방지, 명예훼손 등 권리침해 분쟁 및 수사협조
 - 보존기간: 회원탈퇴 후 1년
- 상거래 관련 보존 개인정보
 - 보존항목: 상거래이력
 - 보존근거: 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존기간: 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 5년/대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록5년/소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록3년
- 개인정보 수집동의 거부 및 거부에 따른 이용제한(개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호)
 - 고객님은 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 개인정보 수집에 동의하지 않는 경우, 수강 또는 수강 관련 부수적 서비스 이용이 제한 될 수 있음을 알려드립니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용목적에 동의합니다.

(동의) (비동의)

본인은 공지사항 및 개인정보, 유의사항에 대해 동의합니다.

(동의) (비동의)

<지문인식 동의>

- 황중후 경제학 집중 관리반에서는 효율적인 학습, 생활 관리를 위해서 출결관리시스템을 운영하고 있습니다.
- 출결관리시스템 운영을 위해서는 학생 개인식별 정보가 필요하며, 황중후 경제학 집중 관리반은 「정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」 등 관계법령에 따라 학생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
- 수집한 개인정보를 수강생의 동의 없이 제3자에게 제공하거나 출결관리시스템 운영 외의 목적으로 사용하지 않으며, 개인정보를 제공한 수강생은 언제나 자신이 입력한 개인정보를 열람·수정 및 정보제공에 대한 철회를 할 수 있습니다.
- 수집된 개인정보는 관리자에 한해 접근 가능하며 관리반 기간 종료 시 파기됩니다.

본인은 위 1~4의 내용에 따른 관리반 출결관리시스템 운영을 위해 개인식별정보(지문)를 제공할 것을 동의합니다.

(동의) (비동의)

서약인 : 서명(인)